

**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART.63, COMMA 2 LETTERA B) PUNTO 3 D. LGS.  
50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL FARMACO**

**TRAMETINIB OS SOLIDO**

**LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

---

Spett.le Ditta

**Novartis Farma Spa**

Codesta Spett.le Ditta, a seguito di indizione di procedura negoziata indetta con Determinazione del Direttore Generale di So.Re.Sa. S.p.A n 169 del 27/07/2017, è invitata a presentare offerta per l’affidamento della fornitura del farmaco esclusivo *TRAMETINIB OS SOLIDO*, secondo le modalità di seguito indicate negli atti della presente procedura, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito.

**Il Direttore della Centrale Committenza**

**Dott. Francesco Luciano**



Premesse .....	2
1 Oggetto e durata.....	3
2 condizioni di partecipazione.....	3
3 Modalità di presentazione della Documentazione Amministrativa e soccorso istruttorio .....	4
3.1 Modalità di presentazione della Documentazione .....	4
3.2 Soccorso Istruttorio.....	5
4 cauzioni e garanzie richieste .....	5
5 PAGAMENTO A FAVORE DELL’AUTORITÀ .....	9
6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	10
7 Comunicazioni.....	12
8 Subappalto .....	12
9 Ulteriori disposizioni .....	12
10 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - contenuto.....	13
11 Offerta Economica - Contenuto .....	18
12 Termini per la partecipazione.....	19
13 Criterio di aggiudicazione .....	20
14 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	20

15	Procedura di aggiudicazione della gara.....	21
16	Modalità di sospensione o annullamento.....	21
17	Definizione delle controversie.....	21
18	Trattamento dei dati personali.....	22
	ALLEGATI:.....	22

## **PREMESSE**

---

---

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi "Codice").

Per l'espletamento della corrente procedura, So.Re.Sa. si avvale della propria piattaforma di *e-procurement*: "Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità" (d'ora in poi "Sistema" o "SLAPS"), raggiungibile dal sito internet So.Re.Sa., [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito") previo accesso all'area riservata (sezione: "Accesso all'area riservata/Login").

Tramite il *Sito* e il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione. Al tal fine l'operatore economico dovrà essere munito:

- 1) di Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;
- 2) di firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- 3) di registrazione al Sistema, in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 3.1 e con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

In particolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura, si raccomanda di prendere visione della guida "Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)" (file "Gare ad inviti – Manuale per la partecipazione") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "Documenti".

Ai sensi dell'art. 6 comma 15 della L.R. n. 28 del 24/12/2003 della Regione Campania, come modificato dalla L.R. n. 16/2014, la So.Re.Sa. costituisce centrale di committenza regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 2.3, lett. i) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'articolo 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, che aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. e AA.OO., alle società partecipate in misura totalitaria dalla Regione Campania, ivi comprese quelle *in house*, ad eccezione di EAV S.r.l. e di Sviluppo Campania S.p.A., agli enti anche strumentali della Regione, diversi da quelli del trasporto su ferro e su gomma, agli enti locali e alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio.

## 1 OGGETTO E DURATA

---

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della fornitura del **Farmaco esclusivo TRAMETINIB OS SOLIDO** nelle quantità di seguito riportate e ai prezzi di seguito indicati per la durata di **48 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto e per un importo complessivo **€ 5.477.340,00**, iva esclusa.

LOTTI	FARMACO	N. cp	PREZZO UNITARIO BASE ASTA	VALORE
1	TRAMETINIB OS SOLIDO 0,5 mg	30.520	€ 19,3	€ 589.036,00
2	TRAMETINIB OS SOLIDO 2 mg	63.320	€ 77,2	€ 4.888.304,00

Il prezzo, altresì, definito con la presente procedura resterà fisso fatte salve tutte le eventuali variazioni derivanti da negoziazioni AIFA nel frattempo intervenute (rilevabili dalla GURI), ovvero derivanti da sconti praticati sui prezzi massimi di cessione alle strutture pubbliche (rilevabili da specifiche offerte migliorative notificate a questa stazione appaltante).

La **prestazione principale** consiste nella **fornitura del Farmaco esclusivo TRAMETINIB OS SOLIDO**, le altre prestazioni sono da considerarsi complementari.

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere erogate nei modi e con i mezzi previsti dagli atti della presente procedura e di tutto quanto necessario per l'espletamento della prestazione secondo quanto dichiarato in offerta tecnica dalla Ditta Concorrente.

## 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

---

**A. Non è ammessa la partecipazione** alla gara ove sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), h), i), l), m), del *Codice, così come modificato dal D. Lgs n. 56 del 2017* ; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001;

- c) le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- B. Qualora si abbia sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, bisogna essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lg. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

**L'operatore economico concorrente sarà, inoltre, escluso** dalla procedura ove presenti:

- C. offerta nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico/lettera di invito;
- D. offerta che sia sottoposta condizione;
- E. offerta incompleta e/o parziale e/o indeterminata;
- F. offerta di prodotti che non rispettino i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nella lettera di invito, ovvero di prodotti e/o servizi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o lettera di invito;
- G. offerte a prezzo non inferiore alla base d'asta.

### **3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

#### **3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

**Tutte le dichiarazioni** sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale** rilasciata da un ente certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000.

**L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a Sistema sprovvisti di firma digitale per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega.**

Si rammenta, inoltre, che:

- in caso di Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, presentate con firma olografa, deve essere allegata al Sistema copia di un documento di identità del rispettivo dichiarante. La copia del documento potrà essere allegata alla singola dichiarazione, volta per volta effettuata, oppure nell'apposito campo, all'uopo predisposto, all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*";
- qualora necessario ai fini della partecipazione alla gara, all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", si possono inserire ulteriori allegati cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo l'allegato nella colonna "*Allegato*".

### 3.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "*Soccorso Istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, così come modificato dal D.lgs 56/2017.

In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del *Codice*, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo 10 e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tali irregolarità essenziali coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nella presente lettera d'invito e nella legge.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

## 4 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dell'Operatore economico invitato a partecipare alla presente procedura deve essere corredata da cauzione provvisoria a favore di So.Re.Sa. S.p.A., come definita dall'art. 93, comma 1, terzo periodo del Codice, pari al **2% (due per cento)** dell'importo complessivo del lotto.

Qualora il Concorrente partecipante intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016, dovrà segnalare nella *Busta Amministrativa*, in sede di offerta, il possesso del/i requisito/i di cui al medesimo comma

e documentarlo/i nei modi prescritti dalle norme vigenti, producendo copia delle certificazioni, dichiarate e possedute, di cui ai punti seguenti, nei modi e termini successivamente specificati.

In particolare l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui alla precedente alinea, nei confronti delle microimprese piccole e medie imprese, e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente con le microimprese piccole e medie imprese.
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo alinea, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo alinea, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti alinea per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai precedenti alinea, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di *ESC* (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si fa presente che, in caso di cumulo di riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

Si precisa che:

- i. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e predetta/e certificazione/i;
- ii. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della/e certificazione/i, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- iii. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta/e certificazione/i sia/no posseduta/e dal consorzio.

La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti (assegno o bonifico bancario/postale);
- c) da garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 93, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata

mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del *Codice*);

- 2) avere validità per almeno **270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, oltre i 270 giorni di validità della garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione Contraente, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In alternativa a quanto previsto al precedente punto 5), lettera d), ove l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva sia di un fideiussore, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, dovrà essere presentata apposita, separata dichiarazione contenente il suddetto impegno.

**Nota:** La cauzione provvisoria presentata sotto forma di fideiussione, nonché la dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse affidatario, e le eventuali certificazioni del sistema di qualità, devono essere inviate in formato elettronico:

- in originale, sotto forma di documenti informatici sottoscritti con firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005;  
*(oppure)*
- in copia scannerizzata dei documenti cartacei (in tal caso il fornitore dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 che gli allegati in copia sono corrispondenti agli originali in proprio possesso).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'originale in forma cartacea.



La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 3.2 della presente Lettera di Invito, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata regolarizzazione, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal comma 5 dello art. 103 del Codice.

## **5 PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

L'operatore economico invitato deve effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377/2016 del 21 dicembre 2016.

I codici identificativi della gara (CIG), ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da utilizzare da parte dell'operatore economico invitato a partecipare alla presente procedura, sono i seguenti:

**Lotto 1:** CIG 717552568C

**Lotto 2:** CIG 7175534DF7

I contributi dovuti per la partecipazione alla presente procedura sono pari rispettivamente a:

**Lotto 1:** € 70,00;

**Lotto 2:** € 140,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema:

- in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante;
- in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del *Codice*, così come modificato dal D.lgs. n. 56 del 2017, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria, entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel atto.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)* (file "*Gare ad inviti – Manuale per la partecipazione*"), consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

In particolare:

a) la documentazione amministrativa, come specificata al paragrafo 10, dovrà essere collocata a Sistema rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda denominata "Busta Amministrativa";

b) l'offerta economica (di cui al paragrafo (11)) dovrà essere collocata a Sistema nell'ambito della scheda denominata "Caricamento Lotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un solo file per il lotto a cui si partecipa, formato pdf, riepilogativo di quanto inserito nella busta/offerta. Tale file dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dell'impresa singola;

- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere collocata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 08/09/2017;

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta INVIATA". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32 comma 4, primo periodo, e all'art. 48 comma 7 del Codice;

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta collocata a Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SoReSa.

Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso il concorrente esonera SoReSa da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

SoReSa si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

N.B. : SoReSa si riserva la facoltà di poter richiedere relativa Documentazione Tecnica (scheda tecnica dei prodotti offerti) al fine della verifica della conformità dei prodotti offerti ai requisiti previsti dal Capitolato tecnico.

## 7 COMUNICAZIONI

---

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra *Soresa* e l'O.E. invitato si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del “*Sistema*”.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato dall'operatore economico partecipante per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati a *Soresa* tramite PEC all'indirizzo: [ufficiogare@pec.soresa.it](mailto:ufficiogare@pec.soresa.it), diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## 8 SUBAPPALTO

---

L'operatore economico che risulterà affidatario della fornitura di cui alla presente procedura di gara potrà affidare in subappalto le forniture compresi nel contratto, anche limitatamente a singole prestazioni, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta:

- indichi i servizi o le forniture, o parti di servizi e di forniture, che intende subappaltare o concedere in cottimo, comunque entro il trenta per cento dell'importo complessivo del contratto;
- comunichi la terna di subappaltatori ai quali si riserva la facoltà di affidare in subappalto;
- dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del *Codice*;

Il subappalto è comunque ammesso purché venga affidato e svolto secondo le disposizioni dell'art. 105 del *Codice*. così come modificato dal D.lgs n. 56 del 2017.

Ai sensi dell'art. 105 c. 6, nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara.

## 9 ULTERIORI DISPOSIZIONI

---

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'art. 32, comma 10, lett. b), del *Codice*. Le spese relative alla stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture (MIT), le spese relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dalla richiesta della stessa.

## **10 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO**

---

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico invitato dovrà produrre, **a pena di esclusione dalla procedura**, la documentazione di seguito specificata, resa in conformità a quanto indicato nel paragrafo "*Modalità di presentazione dell'offerta*".

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata "*Documentazione Amministrativa\_Nome ditta*", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega.

Tale cartella dovrà essere **collocata a Sistema** nel campo "*Documentazione Amministrativa*", all'uopo predisposto nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Gare ad inviti – Manuale per la partecipazione*"), nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*".

Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

Pertanto la "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazioni per la partecipazione** (utilizzando l'Allegato A1 "*Dichiarazioni per la Partecipazione*"). L'allegato A1 dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente oppure da un procuratore del concorrente, purché con firma digitale, ed in tal caso va allegata a *Sistema* copia della relativa procura.

In ogni caso, con il suddetto documento **il Concorrente dichiara**:

- a) la forma/composizione societaria (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra imprese artigiane, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, capogruppo del RTI, capogruppo del consorzio ordinario, mandante del RTI, mandante del consorzio ordinario, imprese aderenti al contratto di rete) con la quale intende concorrere.
- b) di essere iscritto nel **registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura** (ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato ovvero, per il concorrente non residente in Italia, in altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del *Codice*), con espressa indicazione:
- b.1) della Camera di Commercio nel cui registro è iscritto;
  - b.2) della/e attività per cui è iscritto;
  - b.3) degli estremi d'iscrizione (numero e data);
  - b.4) della sede legale;
  - b.5) della/i sede/i operativa/e (se presente/i);
  - b.6) del codice fiscale e partita IVA;
  - b.7) dell'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del *Codice*, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute negli atti di gara relativi alla presente procedura;
- d) che, nella formulazione dell'offerta, ha preso atto e tenuto conto:
- d.1) delle prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante;
  - d.2) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - d.3) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) di impegnarsi ad eseguire l'appalto, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nel Contratto e comunque nella documentazione di gara;
- f) che l'offerta economica presentata è remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
- g) di mantenere valida l'offerta per un tempo **non inferiore a 270 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- h) di aver compilato il DGUE che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di averlo allegato a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;

- i) di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), allegando l'apposita ricevuta a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- j) di aver ottenuto il PASSOE, di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, allegando l'apposito documento a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;
- k) di aver presentato la cauzione provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso risultasse aggiudicatario della fornitura di che trattasi, allegando gli appositi documenti a *Sistema* nel campo all'uopo predisposto;

- Il **Concorrente**, inoltre;

- l) comunica l'Ente competente per la certificazione dell'ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17, legge 68/99);
  - m) indica i riferimenti dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
  - n) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
  - o) attesta di NON avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" ovvero di avervi sede, residenza o domicilio ed essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione;
  - p) attesta di NON trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che NON è incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - q) di trovarsi/non trovarsi nella condizione prevista all'art. 80 c. 1 lettera b-bis) del Codice;
  - r) di trovarsi/non trovarsi nella condizione prevista all'art. 80 c. 5 lettera f-bis) del Codice;
  - s) di trovarsi/non trovarsi nella condizione prevista all'art. 80 c. 5 lettera f-ter) del Codice;
  - t) di trovarsi/non trovarsi in una delle condizioni previste di cui all'art. 80 comma 11 del Codice;
- 2) **Dichiarazione sostitutiva** (utilizzando l'Allegato "*DGUE*"), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore dotato dei poteri di delega come indicato al punto precedente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il Concorrente:
- a) **attesta**, indicandole specificatamente, di trovarsi/non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b- bis) c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, comma 5 lettere a), b), c), d) e) f) f-bis) f-ter) g), h), i), l), m), del *Codice* così come modificato dal Dlgs n 56/2017 nonché in quelle dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001 e in quelle di cui all'art. 35 del decreto- legge n 90 del 24 giugno 2014 convertito con modificazioni dalla legge n 114 del 11 agosto 2014, o che siano in coesi ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

**Nota Bene.** Il beneficio della non applicazione delle cause di esclusione di cui al presente punto, nei casi di cui al comma 7 dell'art 80 del *Codice*, non si applica, ai sensi del successivo comma 9 di detto articolo, nel caso in cui a carico dell'operatore economico sia in corso l'esclusione, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di appalto. La durata dell'esclusione è determinata ai sensi dell'art. 80, co. 10 del *Codice*.

Si precisa che, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b- bis) c), d), e), f) g), comma 2 e comma 5 lettera l) del *Codice*, di cui al presente punto 2), oltre ad essere rese, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o, comunque, dal soggetto che sottoscrive le dichiarazioni di cui sopra, per se stesso, devono essere riferite anche a tutti i seguenti soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, ivi compresi, pertanto, quelli cessati dalle cariche di seguito enumerate nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito, mediante utilizzo del "DGUE", in particolare:

- i) se si tratta di impresa individuale, al titolare e al direttore tecnico;
- ii) se si tratta di società in nome collettivo, al socio o al direttore tecnico;
- iii) se si tratta di società in accomandita semplice, ai soci accomandatari o al direttore tecnico;
- iv) se si tratta di altro tipo di società o consorzio,
  - a) ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza,
  - b) agli institori e procuratori generali
  - c) ai membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza
  - d) ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
  - e) al direttore tecnico,
  - f) al socio unico persona fisica, ovvero ad entrambi i soci, nel caso di società con due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione, ovvero al socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci;

senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Al riguardo *Soresa*, al momento della verifica delle dichiarazioni rese, provvederà a richiedere, alle imprese concorrenti, l'indicazione del/i nominativo/i del/i soggetto/i di cui sopra.

**Nota Bene:** Come indicato anche dal soprarichiamato comunicato del Presidente dell'ANAC, i soggetti a cui debbano riferirsi le attestazioni di cui sopra sono:

- nelle società con sistema di amministrazione cd. *tradizionale e monistico*, il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico, gli amministratori delegati, anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza, i membri del Collegio Sindacale (nelle società con sistema di amministrazione tradizionale) e i membri del Comitato per il Controllo sulla Gestione (nelle società con sistema di amministrazione monistico);



- nelle società con sistema di amministrazione cd. *dualistico*, i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza.

NOTA: Il DGUE potrà essere compilato in forma cartacea ovvero, alternativamente, potrà essere compilato in formato elettronico, avvalendosi del servizio DGUE elettronico messo a disposizione gratuitamente dalla Commissione europea a favore delle Amministrazioni, degli Enti aggiudicatori e degli operatori economici. In ogni caso esso andrà firmato digitalmente e allegato a *Sistema* nella scheda “*Busta Amministrativa*”. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero.

- 3) **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del *Codice* ovvero al subappalto ai sensi dell'art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria e/o all'impresa subappaltatrice;
- 4) **Documento attestante la Cauzione provvisoria** con la **dichiarazione**, di cui all'art. 93, comma 8, del *Codice*, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

**Nota:** Per fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 c. 7, così come modificato dal Dlgs n. 56/2017, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui alla disposizione in parola e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che:

- a) Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di garanzia fideiussoria rilasciata dagli intermediari autorizzati iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 il concorrente dovrà presentare, oltre a detta fideiussione:
    - a.1) copia dell'autorizzazione rilasciata in favore dell'intermediario finanziario medesimo ai sensi l'art. 107 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 ovvero dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale se ne attesta il possesso;
    - a.2) dichiarazione sostitutiva del fideiussore, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e ss.mm.ii., con la quale si attesta di svolgere, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e di essere sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.
  - b) Nel caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, il concorrente dovrà presentare:
    - b.1) dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3, dell'art. 75, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione Contraente.
- 5) Ricevuta/e di pagamento del/dei contributo/i a favore dell'ANAC.

## 11 OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "**Caricamento Lotti**". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "**Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)**", nella sezione "**Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica**".

La ditta invitata, **a pena di esclusione**, deve compilare **on line** l'offerta economica, inserendo a **Sistema** le informazioni di seguito dettagliate, per ciascun campo ivi indicato.

DENOMINAZIONE CAMPO SIAPS	CONTENUTO DA INSERIRE NEL CAMPO
AIC	AIC del prodotto offerto
Nome commerciale – Forma e dosaggio	Nome commerciale del prodotto offerto comprensivo di Forma Farmaceutica e Dosaggio
Quantità per confezione	Quantità per confezione
Prezzo al pubblico/ex factory per unità IVA ESCLUSA	Il prezzo fissato per legge
Prezzo unitario offerto per unità IVA ESCLUSA	Prezzo offerto per unità di misura, IVA ESCLUSA, espresso con max 5 cifre decimali
Costi sicurezza aziendali (inclusi nel valore offerto)	La stima dei " <b>Costi relativi alla Sicurezza</b> " (c.d. aziendali) di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (non saranno soggetti al ribasso, come previsto dal D.lgs. 81/2006).

A pena di esclusione **saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta** indicato di seguito; mentre non saranno ammesse offerte condizionate ed incomplete, plurime e/o indeterminate, nonché offerte con carenza sostanziale degli elementi richiesti tale da non consentire la quantificazione dell'offerta.

Il Sistema segnalerà l'eventuale superamento della base asta dopo l'apertura delle offerte economiche.

Qualora a seguito dell'aggiudicazione del presente appalto, vengano rilevati prezzi di aggiudicazione di altre stazioni appaltanti per i prodotti oggetto di gara inferiori rispetto a quelli risultanti dalla presente procedura di gara, Soresa si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento del prezzo all'operatore economico aggiudicatario e, in caso di mancato adeguamento, di procedere alla risoluzione del Contratto.

Ai fini dell'opportuna formulazione dell'offerta economica si precisa, altresì, che:

- a) il prezzo unitario offerto al netto dello sconto, IVA esclusa, non può essere inferiore a Euro 0,00001;
- b) per separare i numeri interi dai decimali si raccomanda di utilizzare la virgola (segno “,”);
- c) Il Sistema, in automatico, provvederà a calcolare:
  - i) la **percentuale di sconto offerta** sul prezzo al pubblico/ex factory;
  - ii) il **prezzo complessivo** riferito alla quantità del lotto;

Il valore a base d'asta è di seguito riportato:

LETTERA DI INVITO FORNITURA DI TRAMETTINIB

Pag. 18 a 22

LOTTI	FARMACO	N. cp	PREZZO UNITARIO BASE ASTA	VALORE
1	TRAMETINIB OS SOLIDO 0,5 mg	30.520	€ 19,3	€ 589.036,00
2	TRAMETINIB OS SOLIDO 2 mg	63.320	€ 77,2	€ 4.888.304,00

**Nota Bene:** A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "*Busta\_ECO.pdf*". Tale file rappresenterà l'Offerta Economica e dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- a) dell'impresa singola;
- b) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

**Nota:** il Fornitore aggiudicatario si impegna, fin d'ora, a riconoscere come propria la percentuale di sconto di cui al punto i) così come ivi calcolata. Tale percentuale dovrà rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura.

## **12 TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE**

---

Perché l'offerta sia valida, ciascun concorrente deve, nei termini di seguito riportati, **a pena di esclusione:**

1. Firmare digitalmente l'offerta economica;
2. Trasmettere al Sistema la documentazione di cui al precedente paragrafo 4.

L'offerta compilata in ogni sua parte comprensiva di documentazione amministrativa e offerta economica, dovrà pervenire **tassativamente, pena l'esclusione**, entro le ore 12:00 del giorno 08/09/2017.

## 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

---

La procedura verrà aggiudicata, secondo il criterio del minor prezzo dei prodotti ritenuti conformi, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b del D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate.

I prezzi indicati a base d'asta costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la fornitura nel caso in cui l'offerta non risulti conveniente ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12 del *Codice*.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, il diritto insindacabile di:

- sospendere, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute, per giustificati motivi;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata da questa stazione appaltante, previa verifica di idoneità tecnica del prodotto offerto e previa verifica delle offerte presentate; l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace all'esito positivo dei controlli sui requisiti di capacità generale e speciale.

Qualora le verifiche circa il possesso dei requisiti di capacità generale e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta in sede di gara, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché alla segnalazione del fatto alla/e Autorità competente/i.

## 14 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

---

Ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e dell'art. 216 commi 12 e 13 del Codice, così come modificati dal D.Lgs n. 56 del 2017 e, tenuto conto del Comunicato del Presidente Anac del 4 maggio 2016 avente ad oggetto: "Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016 – Regime transitorio dell'utilizzo del sistema AVCpass", la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Per l'utilizzo di tale sistema l'operatore economico è obbligato a registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute e ottenere il PASSOE.

In ordine ai requisiti generali per la partecipazione alla presente procedura, al fine di verificare le dichiarazioni rese per il tramite del/dei modello/i DGUE presentato/i, sarà richiesto all'operatore economico concorrente, le cui dichiarazioni saranno sottoposte a verifica tramite il Sistema AVCpass e/o ai sensi dell'art. 85 comma 5 del *Codice*, di comunicare i nominativi dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del Codice, per i quali la dichiarazione sul possesso dei requisiti è stata resa.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## **15 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

---

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, il seggio di gara procederà alle seguenti attività:

- i) a riscontrare la ricezione delle offerte collocate a Sistema;
- ii) all'esame della Documentazione Amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- iii) allo sblocco delle offerte economiche;
- iv) alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- v) alla verifica della conformità dei prodotti offerti, provvisoriamente aggiudicatari, tramite la consultazione di Farmadati alle caratteristiche tecniche specificate negli atti della presente procedura;

Si procederà ad aggiudicare in via provvisoria al minor prezzo il prodotto risultato conforme, all'esito della suddetta verifica.

## **16 MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

---

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, che possano incidere sul regolare svolgimento della gara, la stessa potrà essere sospesa o fino alla risoluzione del problema o, ove ciò si rendesse necessario per assicurare la perfetta regolarità della procedura, annullata.

## **17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dalla/e Convenzione/i sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dai Contratti Attuativi sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competenza dell'ambito territoriale in cui opera l'Amministrazione Contraente, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

---

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

### **ALLEGATI:**

- Allegato A1
- DGUE
- Capitolato tecnico
- Schema di contratto